

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UNA UNITÀ, PER IL CONFERIMENTO, A TEMPO DETERMINATO, PER 30 ORE SETTIMANALI, DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 6 DEL D. LGS 165/2001, NEL RUOLO DI SEGRETARIO/DIRETTORE DELL'ISTITUTO CASA SERENA SANTA MARIA DI LORETO – CASSANO ALLO IONIO (CS).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 19 c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi; Visto il vigente Regolamento dei concorsi;

Richiamati gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi a personale non di ruolo dell'Ente, in particolare la sentenza della Corte Costituzionale n. 160/2017, alla stregua dei quali orientamenti l'affidamento deve essere necessariamente preceduto da adeguata pubblicità dell'avviso concernente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa da operarsi sia con riferimento ai curricula presentati dai candidati, che da un colloquio atto a verificare la capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione all'incarico dirigenziale da conferirsi da parte del Consiglio di Amministrazione;

RENDE NOTO

ART.1

Oggetto della procedura selettiva / comparativa

1. Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n.17 del 26.06.2023 ha manifestato l'intenzione di procedere alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di un Segretario / Direttore, da conferirsi ai sensi dell'art. 19 comma 6, del D. Lgs. n.165/2001.

ART.2

Rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e viene costituito e regolato mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.
2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE DAI SETTORI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARIO ED EDUCATIVO - UNEBA. Sarà riconosciuta la retribuzione secondo la normativa contrattuale vigente.
3. Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione, provvederà a conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato, a partire dalla stipula del contratto di incarico e per 30 (trenta) ore settimanali, eventualmente prorogabile e comunque fino e non oltre la durata in carica dell'attuale Consiglio di Amministrazione, secondo criteri di competenza accertata in sede di selezione, individuando il destinatario dell'incarico sulla base dei verbali prodotti dalla Commissione appositamente designata.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio:

1. Laurea specialistica (successivo D.M. 509/99) e/o Laurea Magistrale (D.M. 270/04) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze Economiche e Sociali - Economia o Titolo

Equipollente conseguito con il punteggio di almeno 100 su 110 e lode.

ART. 4

Domanda di partecipazione

1. I candidati devono presentare domanda scritta, datata e firmata, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dichiarando:
 - a) nome e cognome;
 - b) data e Comune di nascita, nonché luogo di residenza;
 - c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
 - g) il titolo di studio posseduto, specificando il tipo di laurea, l'Università presso la quale è stata conseguita ed il punteggio finale;
 - h) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 dell'avviso di selezione;
 - i) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - j) il possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto;
 - k) la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - l) il proprio codice fiscale;
 - m) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
2. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) il *curriculum vitae*, datato e firmato. Il candidato potrà, nel suo interesse, indicare ulteriori notizie in merito ai servizi prestati, e presentare eventuali copie di attestati, titoli di studio e corsi di aggiornamento a cui ha partecipato (da produrre in originale o in copia conforme all'originale o nei modi previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ed indicare eventuali pubblicazioni scientifiche, ecc.;
 - b) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
3. Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 5

Presentazione della domanda – termini e modalità

1. La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità al modulo (allegato A) del presente avviso e scaricabile dal sito web dell'Istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto: www.casaserenacassano.it, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 18.07.2023, tramite la seguente modalità:
 - a) tramite invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.casaserenacassano.it (si precisa che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF). Farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.
2. La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.
3. L'ente non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. La verifica dei requisiti di ammissione sarà effettuata dalla Commissione.

ART. 6
Modalità di selezione

1. La selezione sarà svolta dalla Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, costituita da esperti di comprovata esperienza, e consisterà nell'esame dei titoli presentati dai candidati ed integrata da colloquio attitudinale (prova orale).
2. La valutazione dei titoli di ciascun candidato (per un massimo di 10 punti), dalla quale sia possibile desumere il possesso da parte del candidato, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire, viene effettuata dalla Commissione, sulla base delle seguenti categorie di titoli e nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria:

Titoli di servizio inerente all'incarico, massimo punti 8.

Verrà attribuito il seguente punteggio:

- 0,2 per ogni mese lavorativo con funzioni similari presso Enti pubblici o privati in strutture socio sanitarie per anziani o strutture Ricettive private alberghiere (impiegati di 1° e 2° livello);
- 0,2 per ogni mese lavorativo in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza pubblica (cioè in Categoria D del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, o equipollente), presso Enti pubblici o privati in strutture socio sanitarie non ricomprese nel punto precedente.

Titoli di studio, massimo punti 2.

Titolo di preferenza

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito con il punteggio di almeno 53/60 o 88/100, punti 2;

Corsi Per la formazione inerente alla figura da ricoprire:

- Competenze digitali certificate, punti 1 (a titolo);
- corsi di perfezionamento, punti 1 (a titolo);
- scuole di specializzazione, punti 1 (a titolo);
- altri titoli saranno valutati a discrezione della Commissione.

3. Si comunica che, ai sensi della Legge n. 183/2011, non è più consentito presentare certificati prodotti da Enti pubblici (es: certificati dei titoli conseguiti, certificati dei titoli di studio, ecc). Questi dovranno essere sostituiti da autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificata dalla L. 183/2011). Si avverte che, ai fini della verifica delle autodichiarazioni presentate, verranno effettuate verifiche a campione ed in caso di dichiarazioni errate o mendaci i trasgressori dovranno essere denunciati per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.
4. La valutazione finale sarà espressa sulla base di un punteggio così ripartito:
 - punteggio massimo di 30 punti per il colloquio che si intenderà superato con punteggio minimo di 21/30;
 - fino ad un massimo di 10 punti per i titoli.
5. Per i candidati che verranno invitati a presentarsi al colloquio, la data e l'ora dello stesso verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto (www.casaserenacassano.it) almeno 10 giorni prima della data del colloquio. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Il colloquio consisterà in domande inerenti le materie di competenza di un Segretario-Direttore, quale organo di gestione dell'Istituto, nel funzionamento di una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza.
6. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.
7. Al termine della selezione, la Commissione procederà alla valutazione finale, redigendo un elenco di candidati idonei all'attribuzione dell'incarico dirigenziale, riportando per ciascuno il punteggio attribuito per i titoli, per il colloquio e il punteggio totale.

ART. 7

Esito selezione

1. L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet dell'Istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto, e verrà approvata apposita graduatoria.

ART. 8

Conferimento dell'incarico

1. La partecipazione alla procedura comparativa, così come l'inserimento nella graduatoria di merito, non attribuiscono agli aspiranti alcun diritto ad essere assunti presso l'Ente.
2. Il Consiglio di Amministrazione deciderà il conferimento dell'incarico sulla base della graduatoria predisposta dalla competente Commissione.
3. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
4. Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro diverse dalla scadenza del termine prefissato, sono quelle stabilite dal contratto nazionale di lavoro UNEBA.

ART. 9

Trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, ex art. 19 comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001. Il Direttore sarà assoggettato alla disciplina del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro UNEBA sia per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, che quello normativo (ferie, malattie, permessi, infortunio ecc.), alle vigenti disposizioni di Legge in materia di diritti e doveri dei dipendenti.

ART. 10

Trattamento dei dati personale (informazione cui all'art 13 del Regolamento UE 2016/679 informativa per la tutela della sicurezza deidati.

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 13 del Regolamento UE2016/679 e all'art 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Struttura, al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, in particolare della graduatoria finale degli idonei.
2. I dati sono oggetto di trattamento da parte della Struttura secondo le seguenti modalità:
 - a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine dell'elenco finale per eventuali ulteriori incarichi;
 - b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
 - c) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati personali: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
 - d) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dello scrivente Istituto Casa Serena, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli

- adempimenti relativi all'avviso quali: la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei, l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 del GDPR;
- e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- f) il titolare del trattamento dei dati è l'Avv. Leonida Bianchimano, nella figura di ~~membero~~ del CdA;
3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la Struttura, alla quale ci si potrà rivolgere, per qualsiasi aspetto inerente alla privacy scrivendo una PEC a: info@pec.casaserenacassano.it.

ART. 11 Norme finali

1. La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali previste dall'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ed è prevista dal Regolamento sull'attribuzione degli incarichi dirigenziali a tempo determinato.
2. Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'Albo on line dell'Ente "sezione" avvisi di concorso", e sul sito del Comune di Cassano all'Jonio. Tutte le comunicazioni per i candidati saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica.
3. Per ulteriori informazioni contattare gli Uffici Amministrativi all'indirizzo e-mail: casaserena.cs@libero.it
4. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Il Presidente del C.d.A.
Casa Serena S. Maria di Loreto
Ar. Cassano all'Jonio
Il Presidente
(Antonio Golja)


All.to: fac simile di domanda di partecipazione