

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA
E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ISTITUTO
CASA SERENA SANTA MARIA DI LORETO DI CASSANO ALL'IONIO**

IL PRESIDENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 50/2016;

Viste le “Linee guida per l’affidamento dei servizi legali” dell’Anac, adottate ai sensi dell’art. 213, comma 2, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Visto il Parere del Consiglio di Stato del 06.10.2017 n. 2109;

Visto il Parere del Consiglio Nazionale Forense del 15.12.2017;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Istituto N.22 del 27.07.2018

RENDE NOTO CHE

1.Finalità del presente avviso: L’Istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto intende costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per l’affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio. L’elenco è unico, con l’indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso ed è, pertanto, diviso nelle seguenti cinque sezioni: - Civile; - Penale; - Tributario; - Amministrativo - Lavoro. L’iscrizione nell’Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, indirizzata all’Istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto Via Indipendenza 4 87011 Cassano All’Ionio Tel. e Fax 0981/71022. L’inserimento nel suddetto Elenco non costituisce vincolo esclusivo per l’Istituto, né comporta giudizio di idoneità professionale e/o formazione di graduatoria di merito e, pertanto, verrà effettuato in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d’iscrizione pervenute tempestivamente e previa verifica dei requisiti necessari per l’iscrizione. Il suddetto Elenco sarà sottoposto ad aggiornamento almeno biennale. Il professionista già iscritto nell’elenco, in sede di aggiornamento, avrà cura di inviare nuovo curriculum alla scadenza biennale di validità dell’elenco; in difetto, si terrà conto del curriculum già in atti.

2. Requisiti. Possono chiedere l’iscrizione all’Elenco i professionisti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della richiesta di inserimento nell'elenco, che devono permanere durante tutto il periodo di iscrizione:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati a far data da quella prevista come termine di presentazione della domanda per l’inserimento nell’Elenco;
- b) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) capacità a contrarre con la P.A.;
- e) adeguata e documentata capacità ed esperienza professionale, rilevabili dal curriculum, sia attraverso la disamina della precedente attività professionale sia attraverso i titoli posseduti, soprattutto in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione;
- f) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) assenza di condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto;
- h) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) assenza di provvedimenti disciplinari emessi dal Consiglio di Disciplina;
- l) mancata commissione, nell'esercizio della propria attività professionale, di un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- m) assenza di conflitto di interessi con l'istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto, con impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- n) cessazione di contenziosi e incarichi professionali contro l'Istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto da almeno un biennio;
- o) impegno a non assumere incarichi professionali contro Casa Serena Santa Maria di Loreto nel periodo d'iscrizione nell'Elenco;
- p) possesso della polizza professionale ai sensi del D.M. 22.09.2016.

3. Presentazione delle domande. La domanda di iscrizione nell'Elenco, debitamente sottoscritta dal professionista, deve pervenire entro il 22.09.2018, ore 12, mediante posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo PEC: info@pec.casaserenacassano.it e deve contenere, a pena di esclusione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- Godimento dei diritti civili e politici;
 - Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
 - Assenza di provvedimenti disciplinari, di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- b) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro Casa Serena Santa Maria di Loreto o in conflitto con gli interessi dell'Istituto per tutta la durata del rapporto instaurato;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco dell'Istituto; in particolare, della sopravvenienza di cause d'incompatibilità;
- e) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

La domanda deve, altresì, contenere, a pena d'esclusione: -l'indicazione di due sole sezioni d'interesse, fra quelle sopra riportate; -l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il Consiglio di Amministrazione si riserva di procedere alle opportune verifiche, in merito alle dichiarazioni effettuate e ai titoli ed alle esperienze maturati. Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, che dovranno essere prodotte, entro e non oltre gg. 7 dalla richiesta.

4. Formazione e tenuta dell'Elenco. L'iscrizione nell'Elenco o il suo motivato diniego sono disposti dal Consiglio di Amministrazione. L'Elenco formato verrà approvato con deliberazione del C.d.A. e sarà pubblicato, oltre che sull'Albo Pretorio dell'Istituto, anche sul relativo sito istituzionale www.casaserenacassano.it, senza effettuare specifiche comunicazioni agli istanti. Verrà disposta la cancellazione d'ufficio, dandone tempestiva comunicazione al professionista, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico affidato;
- omessa comunicazione di eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- instaurazione, in proprio e/o su incarico di terzi, di cause contro l'Istituto; - comunque, in caso di gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico.

La cancellazione comporta, previa audizione dell'interessato, la revoca di tutti gli incarichi affidati; lo stesso può proporre nuovamente istanza di iscrizione nell'Elenco, trascorso almeno un anno dal provvedimento di cancellazione.

5. Modalità di conferimento dell'incarico. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Istituto, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico. Il Presidente,, quale legale rappresentante dell'Istituto, provvederà alla firma della procura ad litem;

-la scelta del Professionista avverrà sulla base dell'ordine di collocazione nella sezione di riferimento dell'Elenco, a seconda della tipologia del contenzioso, in ossequio ai seguenti principi:

- rotazione tra gli iscritti nella sezione specialistica dell'elenco, attraverso lo scorrimento dello stesso, previo sorteggio della lettera, relativa al cognome da cui partire;
- specializzazioni ed esperienze, risultanti dal curriculum, in relazione al giudizio per cui si conferisce l'incarico;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Fori di competenza della causa da affidare;
- puntualità e diligenza nei pregressi incarichi legali eventualmente affidati;

- ciascun incarico verrà regolato da apposito disciplinare, il cui schema sarà approvato con deliberazione del C.d.A. ove saranno precisati, tra gli altri, l'oggetto dell'incarico, l'organo giudiziario dinanzi al quale dovrà tenersi la causa, il valore della causa, gli adempimenti in capo al professionista e il compenso, che verrà pattuito;

-il legale incaricato sottoporrà in visione al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso gli scritti difensivi redatti in favore dell'Istituto, prima di procedere al relativo deposito e dovrà tenere aggiornato costantemente l'Istituto sullo stato del contenzioso e sugli esiti delle udienze, trasmettendo, altresì, tempestivamente tutti gli atti e documenti (memorie, verbali d'udienza, ordinanze ecc.);

- sono esclusi, salvi casi eccezionali, incarichi congiunti a più avvocati;

- l'Istituto ha facoltà di affidare, con provvedimento motivato, direttamente intuitu personae incarichi legali a professionisti, inseriti o meno nell'Elenco, in conseguenza delle caratteristiche, dell'urgenza, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, del numero e della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

6. Trattamento dei dati personali. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. n. 51/2018, i dati personali forniti dai professionisti avvocati con le domande di iscrizione sono raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e sono trattati per le finalità inerenti la gestione dell'elenco medesimo e l'incarico eventualmente conferito.

Cassano All'Ionio li 28.08.2018

Il PRESIDENTE

Dott. Carlo PONTE

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE DA PARTE DELL'ISTITUTO CASA SERENA SANTA MARIA DI LORETO CASSANO ALL'IONIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ via/piazza _____
_____ con studio in _____
via/piazza _____ tel. _____ fax _____
_____ e-mail _____
_____ PEC _____
_____ Codice Fiscale _____
_____ Partita Iva _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo di cui all'oggetto, nella sezione: A - Diritto Amministrativo B – Diritto Civile C – Diritto del Lavoro D – Diritto Penale E – Diritto Tributario A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a (o dello Stato membro dell'Unione Europea: _____);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nell'Albo professionale degli Avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione dal _____;
4. di non avere riportato provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
5. di non avere riportato condanne penali, nè di avere procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale;
6. di non avere a carico provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
7. di non avere cause ostantive a norma di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere conflitto di interessi e/o di cause di incompatibilità con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
9. di non avere patrocini in qualsiasi giudizio in corso, o nel biennio precedente, contro il Casa Serena Santa Maria di Loreto e, in caso di Studio associato, da parte degli avvocati associati;
10. di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con l'indicazione del massimale assicurato: _____;
11. Che l'esatta denominazione e recapito per inviare ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: _____
12. Di autorizzare Casa Serena Santa Maria di Loreto, ai sensi e agli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 51/2018, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae et studiorum sottoscritto. (data) _____
Firma _____