



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERATORE
POLIVALENTE – VI LIVELLO SUPER -**

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale
“Esami e Concorsi” n. 25 del 31 marzo 2009**

Il Consiglio di Amministrazione,

Visto e richiamato il vigente Regolamento concorsuale sulle modalità di assunzione del personale dipendente e sui requisiti di accesso, approvato con deliberazione n. 43 del 6 dicembre 2008;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione delle deliberazioni nn. 7 e 8 datate 6 febbraio 2009,

RENDE NOTO

1. OGGETTO DEL CONCORSO

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un operatore polivalente – VI Livello Super – .

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di concorso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 3.

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;



3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato prima dell'ammissione in servizio.

4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

5) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) titolo di studio della scuola dell'obbligo.

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata indicazione del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 2 e 3 (con eccezione del requisito di cui all'art. 2 – punto 3) nei modi (documento originale o copia autenticata o dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) e nei termini di presentazione delle istanze stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata a "Istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto", Via Indipendenza n. 4 – 87011 Cassano all'Jonio (CS).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il nome ed il cognome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il codice fiscale;



- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 7) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 9) il possesso del titolo della scuola dell'obbligo, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- 13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.



5. DOCUMENTAZIONE

All'atto della presentazione dell'istanza i candidati producono la seguente documentazione:

- 1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 2 e 3 (fatta eccezione del requisito di cui all'art. 2, punto 3).
- 2) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) i titoli e i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 6) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.**

Tutti i documenti di cui sopra (punti dall'uno al quattro), riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, anche contestuali alla domanda, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

È ammessa esclusivamente un'unica modalità per la presentazione delle domande:

la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Ogni plico inviato con raccomandata A.R. non potrà contenere più di una domanda di partecipazione, a pena di non valutazione di TUTTE le domande in esso contenute.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta che contiene la domanda dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di Operatore Polivalente".

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del



presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Esami e Concorsi”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine, si evidenzia, che fa fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L’Istituto declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Ente.

7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall’autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell’elenco di cui all’art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all’albo professionale ect..);

B) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa alla conformità all’originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, a pena di invalidità.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.



La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenzaect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

8. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato da notificarsi all'interessato.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice verrà nominata ai sensi degli artt. 21-26 (Titolo VI) del regolamento concorsuale e verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

10. PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Istituto attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale. La prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta



multipla sulle materie riguardanti la prova scritta ed orale. Stilata la graduatoria, saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 50 posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa votazione del 50° candidato in graduatoria. Non verranno al contrario ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che, in base al punteggio riportato, si sono classificati in una posizione di graduatoria successiva al 50° posto. In ogni caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali. In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto (www.casaserenacassano.it) nonché mediante lettera racc.ta con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame (scritta ed orale) munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciario al concorso stesso e pertanto escluso.

11. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

L'avviso per la presentazione alle successive prove, scritta ed orale, deve essere dato ai singoli candidati, a mezzo lettera racc.ta con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: consisterà nella redazione di un elaborato scritto vertente sulle seguenti materie:

- cultura generale;
- mansioni elementari di primo soccorso;
- organizzazione e disciplina delle IPAB.



Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: consisterà in un colloquio riguardante, oltre alle materie della prova scritta, le seguenti materie:

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Tecnica della pulizia e dell'igiene degli ambienti e delle persone;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

12. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 60 punti per le prove d'esame;
- 40 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti, in applicazione delle disposizioni di cui al Titolo V (artt. 15-20) del regolamento concorsuale, nei seguenti limiti massimi:

- ◇ titoli di studio e di cultura: punti 5 - detti titoli ricomprendono tutti i titoli comunque denominati rilasciati in base all'ordinamento scolastico e universitario. Sono valutabili esclusivamente i titoli superiori a quello di accesso previsto dal presente bando.
- ◇ Titoli di servizio : punti 20 - sono valutabili se si tratta di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, sia a tempo pieno che parziale, nell'ambito degli Enti pubblici, compreso quello prestato presso l'Istituto che bandisce la presente selezione. È oggetto di valutazione il servizio prestato sino



al termine di scadenza dell'avviso di reclutamento. Il periodo annuo è frazionabile in mesi, e in periodi superiori a 15 giorni, dopo averne operato il cumulo, sono valutati pari a un mese; il servizio prestato a part-time è valutato in misura proporzionale. Il servizio eventualmente reso in favore dell'Istituto che bandisce il presente concorso e nel medesimo profilo professionale del posto oggetto del presente bando, verrà valutato con un punteggio superiore al 50% di quello reso presso altre pubbliche amministrazioni o di quello reso in profili professionali inferiori.

- ◇ Titoli vari : punti 10 - i titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Ricomprendono, inoltre, le pubblicazioni (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati) che devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

- ◇ Curriculum professionale: punti 5 - nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale dei posti messi a concorso. La mancata presentazione del curriculum non è motivo di esclusione del concorso.



In ogni caso, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta. La valutazione di detti titoli deve essere comunque adeguatamente motivata.

13. PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;



20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

14. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione e secondo quanto sancito dal Titolo VII (artt. 28-32) del Regolamento Concorsuale.

15. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame scritta ed orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 13.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

16. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla



partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CCNNLL) previste per i dipendenti delle IPAB.

17. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNNLL) che disciplinano e disciplineranno il personale delle IPAB.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento economico.

18. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa



nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

19. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

20. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente

(prof. Francesco D'Elia)



ALLEGATO N. 1

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

Istituto Casa Serena Santa Maria di Loreto

Via Indipendenza, 4

87011 CASSANO ALL'IONIO (CS)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di OPERATORE POLIVALENTE – VI Livello Super - bandito da codesto Ente e pubblicato sulla 4^a Serie Speciale della G.U. n° _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

dichiara

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____ Prov. di _____
3. di avere il seguente codice fiscale _____
4. di essere cittadino/a italiano/a-_____ ovvero _____ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo);
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
6. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
7. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);



8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);

9. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ ;

10. di avere gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni come di seguito indicato:

Nome dell'Ente _____ con sede in _____ dal _____ al _____ ;

in qualità di (indicare il profilo professionale) _____

indicare il livello o la categoria di inquadramento _____ ;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) _____

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____

per numero ore settimanali _____ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) _____;

11. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

12. gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;

13. di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

14. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

15. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

16. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig.. _____ via _____ C.A.P. _____ Comune

_____ Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a. copia originale/autenticata/autocertificata del titolo di studio richiesto;



- b. Eventuali titoli e documenti, in originale/autenticati/autocertificati, che il candidato ritenga opportuno presentare per la formulazione della graduatoria di merito;
- c. Curriculum formativo – professionale autocertificato;
- d. un elenco dei documenti e titoli presentati;
- e. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

DATA _____

_____(Firma) non necessita di autentica



ALLEGATO N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000

**Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (_____) il _____
residente in _____ Prov. (_____) Via _____ n° _____ ,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000**

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di autocertificazione)

1) di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:

Nome dell'Ente _____ con sede in _____

dal _____ al _____ ;

in qualità di (indicare il profilo professionale) _____

Cat. (indicare livello di inquadramento B, BS) _____ ;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) _____

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____

per numero ore settimanali _____ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...);

2) che il seguente documento _____ rilasciato da

_____ in data _____ è conforme all'originale in possesso

di _____;

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.

DATA e LUOGO _____

(FIRMA) _____



N.B. La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.